

董辅弼经济社会发展研究院博士学位工作安排(2024年上半年)

时间安排	办理项目	执行人	办理程序、具体操作流程及要求
3月15日前	预答辩	申请人	具体要求按照学校预答辩工作的通知完成。 通过预答辩的申请人交填写完整的《预答辩记录表》，并完成系统录入。
3月16-30日	一审一改	申请人及导师	申请人根据预答辩小组专家意见认真修改论文，并于 3月30日 前将填写完整的《预答辩记录表》、《学位论文修改报告（预答辩后）》提交2041-1办公室保管。
4月1-20日	资格审查	申请人	1、须于4月20日前将资格论文原件、答辩申请（需本人、导师签字）交2041-1办公室，学位论文（隐去本人、导师信息）发至24623974@qq.com。 2、领取填写《博士学位申请表》，第1-3、9页（第2、9页导师签字,9页辅导员签字）。《博士学位申请表》上填写的必须与系统填写的成果信息一致，《申请表》上第3页所填写的成果信息必须与第1页填写的信息一致。 3、携带按照学院要求发表的资格论文原件（英文的出具学校图书馆开具的检索报告，在线发表的提供DOI号和期刊证明检索报告）到学院学位办2041-1进行答辩资格审查。（注：资格论文科研成果要求须符合学科所在单位要求）。 4、科研成果必须与学位论文紧密相关，必须是本人第一作者，或导师第一，学生第二作者，且作者单位第一署名单位为“武汉大学”。不属于此范围成果不要提交。）
	学位论文检测	申请人及导师	5、登陆信息门户→研究生-师生服务→学位管理(开题申请，信息填写完整，上传附件)密级选公开→博士办审核后提交→毕业管理(毕业申请)。 6、信息门户→研究生综合服务平台(招生、学位)→学位管理→学位申请管理应用(学位申请)发起申请，依次填写论文信息、上传学位论文和论文摘要(PDF)，成果管理(学术成果管理应用)等信息→请导师登记信息门户→研究生综合服务平台(招生、学位)→学位管理审核确认学位论文、论文摘要(用于论文查重和送审)及学位申请。 7、 每篇论文只检测一次。论文要求： 论文原文(封面、中英文摘要、目录、绪论、论文正文部分、参考文献、科研成果至附录页，其中 致谢 不需要提交)需隐去全文 学生及导师姓名 。(建议不要用苹果电脑系统转换)， 论文字数须控制20万字以内，否则系统无法检测 。 8、论文检测标准：按照各专业所在学科要求。
	论文送审	申请人及导师	9、学位论文检测通过的同学填写提交《武汉大学博士学位论文“网上评议”审查表》(导师签字) 电子档论文信息汇总表(发送至24623974@qq.com)。 论文信息汇总表填写要求：10486-董院-学号-姓名(答辩通知下载，XLS文件)论文涉及的研究方向不要太细，单个方向不超过8个字符，最多两个，以中文分号分隔，总数不超过17个字。
答辩前	二审二改	申请人及导师	申请人根据盲审意见修改论文，在答辩之前须提交《学位论文修改报告(盲审后)》到2041办公室留存。(请导师督促博士生认真修改论文，特别注意文字表述的规范性)
5月25日前	论文答辩	申请人 教学秘书 答辩秘书	网上评议结果由教学秘书反馈，合格后请在系统里提交如下信息： 1、信息门户→研究生综合服务平台(招生、学位)答辩管理应用→答辩安排→(**专业**博士学位论文答辩)→保存信息→答辩秘书指定(选中自己，指定)→答辩委员(添加校内、校外答辩委员)提交，同专业同一组同一天答辩的同学，系统填答辩时间时不要填一个时间，每人至少间隔一个半小时。
			2、答辩前三天请将《博士学位申请表》中第4页和第10页先到专业所在学院学位办审核盖章，第10页+表决票(11-17页)到2041-1加盖学院公章。(《博士学位申请表》答辩前三天必须到相应部门审查并盖章(材料未盖章进行论文答辩者，此答辩无效))
答辩后	三审三改	申请人及导师	申请人根据答辩专家意见修改论文，提交《学位论文修改报告(答辩后)》。
5月30-6月2日	提交答辩材料	申请人 导师 答辩秘书	1、导师：信息门户→研究生综合服务平台(招生、学位)→录入答辩结果；
			2、学生：信息门户→研究生综合服务平台(招生、学位)→提交学位论文归档(后面可以替换，现提交仅供学评会查看参考)→学位数据上报管理应用→上报审核
			答辩结束后应及时提交以下材料(本人或答辩秘书) 纸质材料： 详见《关于2024年上半年博士学位论文答辩及学位申请的通知》

说明：1、纸质版《毕业生登记表》请到2041-1领取。

3、提交毕业申请时没有照片的同学：1) 查询自己学信网上的毕业照片，A:有照片，请将电子照(宽120*高160，单位：像素)下载后发至24623974@qq.com;B:没有照片，请查看学校关于毕业照片采集的通知。

因上半年答辩人数较多，工作量较大，请申请人及导师按以上时间(可提前)安排答辩工作，以免影响学生正常毕业，谢谢支持。(以上时间安排不含双休及节假日)